



mr J.H.M. van Voskuijlen
mr S.G.H.A. Koekkoek

- Kandidaat notarissen:
Mw. mr M.C.R. Dirx-Strijbos
Mw. mr G.P.C. Dirx-Huijbregts
- Algemeen jurist:
mr J.C.J. Bogaars
- Sniederslaan 158
- Postadres: Postbus 17
5530 AA Bladel
- BTW nr. : NL007582894B01
- Telefoon : 0497-383030
Telefax : 0497-381040
- E-mail : info@notarisbladel.nl
Internet : www.notarisbladel.nl

Aan Kempisch Bedrijvenpark
T.a.v. de heer G. Stappaerts
Postbus 11
5530 AA BLADEL

Bladel, 20 februari 2017

Dossiernummer: MS/40.0809

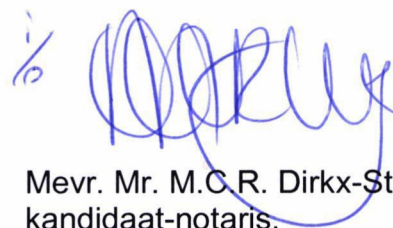
Geachte heer Stappaerts,

Hierbij doe ik u toekomen een afschrift van de akte van oprichting van Stichting Parkmanagement KBP, gevestigd te Bladel (Gemeente Bladel), op 9 november 2016 voor notaris van Voskuijlen verleden.

Inmiddels verblijf ik,

met vriendelijke groeten,

Gemeente Bladel		
Briefnr.:		
Ingek. d.d.: 21 FEB. 2017		
Beh. afd.:	Ontv. bev.	Afged.
KBP		



Mevr. Mr. M.C.R. Dirx-Strijbos,
kandidaat-notaris.

Algemene Voorwaarden

van Voskuijlen & Koekkoek Notarissen, gevestigd te Bladel. ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17243757

Artikel 1

van Voskuijlen & Koekkoek Notarissen is een maatschap, (hierna ook te noemen van Voskuijlen & Koekkoek Notarissen) bestaande uit natuurlijke personen, en indien van toepassing rechtspersonen. Een lijst van leden van de maatschap wordt op verzoek toegezonden. De maatschap stelt zich ten doel het beoefenen van de notariële praktijk.

Artikel 2

- a. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan van Voskuijlen & Koekkoek Notarissen of aan personen die in dienstbetrekking van van Voskuijlen & Koekkoek notarissen werkzaam zijn wordt gegeven, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee.
- b. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website die door van Voskuijlen & Koekkoek notarissen worden onderhouden.
- c. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsbetrekking waarin diegene mocht komen te staan die, binnen of buiten de grenzen toegestaan door deze algemene voorwaarden, afgaat op de advisering die voortvloeit uit of in verband staat met een rechtsbetrekking als hiervoor bedoeld.
- d. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

Artikel 3

Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door van Voskuijlen & Koekkoek notarissen en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de partners alsmede degenen die voor of ten behoeve van van Voskuijlen & Koekkoek notarissen, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de opdracht niet door hun dood, ook niet indien de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon. De opdracht is geacht verleend te zijn voor het geval een koopovereenkomst met betrekking tot registergoederen is ontvangen en bevestigd door van Voskuijlen & Koekkoek notarissen.

Artikel 4

De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Tenzij dat door van Voskuijlen & Koekkoek notarissen uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard mogen anderen dan de opdrachtgever niet op het resultaat van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontleen.

Artikel 5

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven zoals die door van Voskuijlen & Koekkoek notarissen zullen worden vastgesteld. Op verzoek wordt van op enig moment geldende tarieven opgave gedaan. Ten behoeve van de opdrachtgever betaalde onkosten zullen separaat in rekening worden gebracht.

Declaraties van van Voskuijlen & Koekkoek notarissen zijn veertien dagen na factuurdatum opeisbaar en moeten zonder beroep op opschorting of verrekening worden voldaan.

Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever gehouden de kosten van invordering te vergoeden, waaronder een maximale opslag van 15% van de hoofdsom terzake van interne administratie- en incassokosten.

Artikel 6

Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van een opdracht is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door van Voskuijlen & Koekkoek afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder deze verzekering toepasselijke eigen risico.

Op de aansprakelijkheid zijn van toepassing de algemene voorwaarden (KNB), gedeponeed bij de Kamers van Koophandel en de griffies van de rechtbanken en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij de notaris en bij de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB).

Artikel 7

Een opdracht tot het verlijden van de akte van levering impliceert de opdracht van de betreffende verkoper om het hem toegekomen bedrag uit te betalen overeenkomstig de door verkoper ontvangen afrekening.

Deze opdracht zal door van Voskuijlen & Koekkoek na ondertekening van de akte van levering worden uitgevoerd zodra:

- het afschrift van die akte is ingeschreven ten kantore van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers; en
- uit onderzoek bij gemelde openbare registers is gebleken dat de betreffende overdracht is geschied zonder inschrijvingen, die per de datum van de akte niet bekend waren.

Mogelijk in afwijking van het daaromtrent bepaalde in de onderliggende koopovereenkomst zal, conform de beroepsregels die gelden voor het notariaat, uitbetaling derhalve eerst kunnen geschieden op de tweede werkdag na ondertekening van de akte van levering.

Artikel 8

Op de tussen de maatschap en haar opdrachtgevers gesloten overeenkomsten en op eventuele nadere, ter uitvoering daarvan gesloten overeenkomsten, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing .

Onverminderd een eventueel overeengekomen arbitrage- of bindend adviesbeding, zullen geschillen uit deze overeenkomsten uitsluitend worden berecht door de Nederlandse rechter.

Artikel 9

Deze voorwaarden zijn niet alleen bedongen ten behoeve van de maatschap maar ook van de leden van de maatschap, van bestuurders van maten-rechtspersonen, van werknemers en van hulppersonen van de maatschap.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeed ter griffie van de rechtbank te 's-Hertogenbosch, onder depotnummer 75/2008
Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeed bij Kamer van Koophandel onder nummer 17243757



van Voskuijlen & Koekkoek
NOTARISSEN • BLADEL

A F S C H R I F T

Oprichting stichting

- Sniederslaan 158
- Postadres: Postbus 17
5530 AA Bladel
- Telefoon : 0497-383030
Telefax : 0497-381040
- E-mail: info@notarisbladel.knb.nl
- Internet: www.notarisbladel.nl

MS/40.0809/202038/OPR.STG

Heden, negen november tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester Johannes Hendrik Marinus van Voskuijlen, notaris met plaats van vestiging - de gemeente Bladel: _____

de Heer Piet Klaas Tulner, wonende te 3994 LS Houten, Schildmos 4, _____ geboren te Franeker op zes augustus negentienhonderd tweeënzestig, _____ gehuwd, _____

van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van _____ Nederlands paspoort, nummer NM126CJ34, afgegeven te Houten op negen april tweeduizend dertien. _____

PRAEMISSE: _____

- de te Bladel gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: _____

Gemeenschappelijke Regeling Kempisch Bedrijvenpark, kantoorhoudende - te 5531 BC Bladel, Markt 21 (postadres: Postbus 11, 5530 AA Bladel) was -

ten tijde van de ontwikkeling van het in Hapert gelegen industrieterrein _____ genaamd: Kempisch Bedrijven Park, hierna te noemen: "KBP" enig _____

eigenaar van gronden op het KP; _____

- op het KBP zijn thans diverse bedrijven gevestigd; een gedeelte van de _____ grond is echter nog niet verkocht/geleverd; _____

- in de leveringscontracten/gronduitgiftecontracten zijn voor de eigenaren _____ van percelen industrieterrein op het KBP verplichtingen opgenomen om _____

deel te nemen aan en financieel bij te dragen aan een op te richten en in _____ stand te houden parkmanagement-organisatie; _____

- op grond van het vorenstaande wil de comparant thans bij deze akte de _____ genoemde parkmanagement-organisatie oprichten in de vorm van een _____

stichting en de statuten daarvan vaststellen. _____

De comparant verklaart bij deze een stichting in het leven te roepen welke - zal worden geregeerd door de navolgende statuten: _____

Begripsomschrijvingen _____

Artikel 1: _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

a. deelnemer: eigenaar van grond met een industriebestemming op het _____ industrieterrein genaamd Kempisch Bedrijven Park; _____

b. het bestuur: het bestuur van deze stichting; _____

c. Gemeenschappelijke Regeling: de te Bladel gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: Gemeenschappelijke Regeling Kempisch Bedrijvenpark, _____

kantoorhoudende te 5531 BC Bladel, Markt 21; _____

d. KBP: het in Hapert (gemeente Bladel) gelegen industrieterrein genaamd - Kempisch Bedrijven Park; _____

e. stichting: Stichting Parkmanagement KBP. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2: _____
De stichting draagt de naam: Stichting Parkmanagement KBP, afgekort _____
SPM. _____

Zij is gevestigd te Bladel (Gemeente Bladel). _____

Doel _____

Artikel 3: _____

1. De stichting stelt zich ten doel: _____

a. het ontwikkelen, bevorderen en realiseren van een goede _____
verstandhouding en samenwerking tussen ondernemers op het KBP, _____
ondernemersorganisaties en overheidsinstellingen teneinde de kwaliteit en –
de uitstraling van het KBP te behouden en te vergroten; _____

b. het (doen) organiseren en/of (laten) verzorgen op het KBP van _____
parkmanagementactiviteiten en het uitoefenen van toezicht op die _____
activiteiten; _____

c. het ontwikkelen en realiseren van collectieve voorzieningen en diensten –
op het KBP; en _____

d. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in –
de meest ruime zin des woords verband houden. _____

2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____

a. het fungeren als aanspreekpunt voor de deelnemers; _____

b. het verzorgen van communicatie over parkmanagement; _____

c. het verzorgen van beveiliging van het industrieterrein en dan met name –
het openbaar gebied door middel van onder meer camerabewaking en _____
preventieve surveillance; _____

d. het door de deelnemers laten participeren aan energie-, veiligheids-, _____
afval-/milieu- en mobiliteitsscans; _____

e. het verzorgen van groenbeheer van de privé-eigendommen op het KBP –
voorzover het betreft de zichtzijde van bedoelde privé-eigendommen; _____

f. het verzorgen van bewegwijzering op het KBP; _____

g. het door de deelnemers laten deelnemen aan het Keurmerk Veilig _____
Ondernemen en het verzorgen van de certificering van het KBP als zodanig;

h. het verzorgen van eventuele collectieve oplossingen voor parkeren; _____

i. het indien nodig aanstellen van een (part-time) parkmanager, en _____

j. voorts al datgene te doen dat een bijdrage kan leveren aan de _____
verwezenlijking van voormelde doelstelling. _____

Deelnemersraad _____

Artikel 4 _____

1. De stichting kent een deelnemersraad. _____

2. Namens iedere deelnemer neemt één natuurlijk persoon zitting in de _____
deelnemersraad. _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting houdt een register, waarin de namen en _____
adressen van de deelnemers zijn opgenomen. Dit register kan door de _____

leden van de deelnemersraad worden ingezien. _____

2. Alle oproepingen en kennisgevingen aan de deelnemers geschieden aan hun adressen volgens het in lid 1 van dit artikel bedoelde register. _____

3. Tenminste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de _____ deelnemersraad bijeengeroepen. _____

De vergadering van de deelnemersraad wordt voorgezeten door de _____ voorzitter van de stichting. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van de stichting zal de vergadering van de deelnemersraad worden voorgezeten _____ door een ander door het bestuur van de stichting aan te wijzen bestuurslid. _____

4. Het bestuur doet jaarlijks verslag inzake het beleid van de stichting aan _____ de deelnemersraad. Aan de deelnemers wordt alsdan gelegenheid gegeven hierop toelichting te vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in _____ het belang van het werk van de stichting oordelen. _____

Het bestuur behoeft geen rekening en verantwoording af te leggen aan de _____ deelnemersraad. _____

5. De deelnemersraad heeft tot taak: _____

a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te _____ volgen beleid; _____

b. het uitoefenen van de overige bevoegdheden, welke bij deze statuten of _____ reglement worden toegekend. _____

6. Het bepaalde in artikel 10 ten aanzien van de oproeping en de _____ besluitvorming is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van de _____ deelnemersraad. _____

Artikel 6 _____

Het verslag van het bestuur aan de deelnemersraad geschiedt binnen een _____ maand nadat de jaarstukken conform artikel 13 zijn vastgesteld. _____

Vermogen _____

Artikel 7: _____

1. De stichting verkrijgt de voor de nastreving van haar doel benodigde _____ middelen uit: _____

a. de bijdragen van de deelnemers aan de stichting; _____

b. vrijwillige bijdragen, schenkingen, erfstellingen, legaten en overige _____ (toevallige) baten; _____

c. subsidies van de Rijksoverheid, van de Provincie en van de _____ Gemeenschappelijke Regeling Kempisch Bedrijvenpark. _____

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

3. De hoogte van de (jaarlijkse) bijdrage van de deelnemers wordt _____ vastgesteld door bestuur. Alvorens hierover een besluit te nemen zal er _____ overleg gepleegd worden met de deelnemersraad. _____

4. Voor bijzondere uitgaven kan het bestuur een aparte bijdrage bepalen _____ per deelnemer. Alvorens daarover een besluit te nemen zal er overleg _____ gepleegd worden door het bestuur met de betreffende deelnemer. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 8:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en maximaal zeven leden.

De omvang van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur in een besluit dat met algemene stemmen moet worden genomen.

2. Het bestuur benoemt de bestuurders met inachtneming van het hierna bepaalde en kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en zo nodig een waarnemend-voorzitter, een waarnemend-secretaris en een waarnemend-penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn.

De voorzitter van het bestuur wordt op bindende voordracht in functie benoemd door de Gemeenschappelijke Regeling zolang nog niet alle gronden met een industriebestemming in het KBP verkocht zijn. In het jaar volgend op het jaar waarin de laatste gronden met een industriebestemming verkocht zijn zal de door de Gemeenschappelijke Regeling benoemde voorzitter zijn ontslag nemen en zal de voorzitter voortaan door het bestuur worden gekozen uit zijn midden.

Als de Gemeenschappelijke Regeling binnen drie maanden na daartoe schriftelijk verzocht te zijn geen bindende voordracht heeft opgemaakt dan is het bestuur vrij in de keus van de te benoemen voorzitter.

Aan voormelde bindende voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is; alsdan is het bestuur vrij in de keus van de te benoemen voorzitter.

Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

3. De in het bestuur te benoemen bestuurders dienen werkzaam te zijn bij een deelnemer.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens dit rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diegene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan het minimum aantal bestuursleden als voormeld mocht bestaan kan het niettemin geldige besluiten nemen tenzij het betreft besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting of aanvraag van het faillissement van de stichting of aanvraag tot surséance van betaling van de stichting.

Het bestuur voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures. _____

5. Aan het vervullen van enige functie in het bestuur is generlei vergoeding - verbonden; wel kunnen de daartoe noodzakelijk te maken kosten bij de _____ stichting in rekening worden gebracht. _____

Artikel 9: _____

1. Een lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____

a. door periodieke aftreding als hiervoor gemeld; _____

b. door ontslagneming; _____

c. op het einde van het jaar waarin het betrokken bestuurslid de _____ zeventigjarige leeftijd heeft bereikt, tenzij hiervan om bijzondere redenen _____ wordt afgeweken; _____

d. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het bestuur in - een bestuursvergadering met tenminste twee/derde gedeelte van de geldig - uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde vergadering waarin - tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal zitting hebbende _____ bestuursleden aanwezig is; _____

e. door het niet langer behoren tot de kring van deelnemers dan wel _____ werkzaam zijn bij een deelnemer; _____

f. door overlijden. _____

2. De voorzitter kan slechts worden ontslagen op de wijze als bedoeld in _____ artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek en defungeert op de wijze als hiervoor _____ onder lid 1 sub a, b, c en f genoemd. _____

3. Bij algeheel ontbreken van een bestuur worden tenminste drie _____ bestuursleden benoemd door het College van Burgemeester en _____ Wethouders van de gemeente Bladel. _____

Bestuur; werkwijze _____

Artikel 10: _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de _____ stichting haar woonplaats heeft. _____

2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt, doch - tenminste twee maal per kalenderjaar. _____

Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer één van de bestuurders - daartoe de oproeping doet. _____

3. De convocaties geschieden schriftelijk onder opgave van de agenda _____ tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering, de dag van de - oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering - door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan _____ daarbij slechts voor één ander bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____ Is in een vergadering niet de voornoemde meerderheid van de in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____

vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet — later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede — vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste — vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede — vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders. —

5. Het bestuur kan ook buiten de vergadering om besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening schriftelijk, — telegrafisch, per telex, per telefax of enig ander elektronisch — communicatiemiddel te uiten en mits de besluiten met algemene stemmen — worden genomen, ook al zijn de in de statuten opgenomen voorschriften — omtrent het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden — alle bestuursbesluiten genomen met een volstreekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. —

7. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij tenminste een/derde — gedeelte van het bestuur schriftelijke stemming mocht vorderen. — Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij het betreffende besluit — mondeling met algemene stemmen genomen wordt. —

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —

8. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten niet-ondertekende briefjes. —

Bestuur; vertegenwoordiging —

Artikel 11: —

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. — De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan hetzij de — voorzitter handelend tezamen met de secretaris, hetzij de voorzitter — handelend tezamen met de penningmeester, hetzij de secretaris handelend — tezamen met de penningmeester. —

Artikel 12: —

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, — alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Boekjaar, jaarstukken —

Artikel 13: —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____ afgesloten. _____

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____ aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden gecontroleerd door een daartoe jaarlijks door het bestuur te benoemen kascontrolecommissie, welke commissie uit tenminste twee personen bestaat. _____

4. Het verslag van de kascontrolecommissie wordt tezamen met de _____ jaarstukken behandeld in de vergadering van het bestuur waarin de _____ jaarstukken worden vastgesteld. _____

Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur déchargeert de _____ penningmeester. _____

Statutenwijziging, fusie, ontbinding, faillissement en surséance van betaling _____

Artikel 14: _____

1. Besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten, tot ontbinding van de stichting, tot aanvraag van haar faillissement of surséance van betaling kunnen, voor wat betreft statutenwijziging ook met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde, slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is; wordt in de _____ bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een binnen twee maanden doch tenminste een maand later tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten of tot ontbinding of aanvraag tot surséance of faillissement worden genomen met gemelde meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal van de ter _____ vergadering aanwezige bestuursleden. _____

2. Voor het wijzigen van de statuten is voorafgaande schriftelijke _____ goedkeuring nodig van de Gemeenschappelijke Regeling gedurende de tijd dat zij nog gronden met een industriebestemming in eigendom heeft op het KBP en indien de Gemeenschappelijke Regeling geen gronden met een industriebestemming meer in eigendom heeft op het KBP dan is _____ voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de Gemeente Bladel. _____

Artikel 15: _____

1. De vergadering, die tot ontbinding van de stichting besluit, bepaalt tevens bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen de _____ bestemming, welke aan het vermogen van de stichting zal worden gegeven. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van

de stichting moeten zijn. _____

2. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur. _____

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____

4. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de _____ vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

Door de vereffenaars wordt daarvan opgaaf gedaan aan de registers waar — de stichting is ingeschreven. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 16: _____

Het bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk _____ reglement opstellen, dat geen bepalingen mag bevatten welke in strijd zijn — met deze statuten of de wet. _____

Slotbepaling _____

Artikel 17: _____

1. Ingeval van onvolledigheid of onduidelijkheid van de statuten beslist de — voorzitter. _____

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiemiddelen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of — kan blijken. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaart de comparant: _____

A. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 13 van deze statuten het — eerste boekjaar loopt van heden tot en met een en dertig december — tweeduizend zeventien; _____

B. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 8 van deze statuten voor het — eerst als bestuurders fungeren: _____

1. de heer Michiel Harjon Wassink, geboren te Brummen op vijftien — september negentienhonderd zeventig, wonende te 5521 JJ Eersel, — Kapelweg 8, als voorzitter; _____

2. mevrouw Yvonne Johanna Henrika Kampen, geboren te Helmond op — zeven februari negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 5531 PN — Bladel, Molenweg 1D, als secretaris; _____

3. de heer Martinus Antonius Maria Menting, geboren te Eersel op een — augustus negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 5521 NV Eersel, — Hees 24a, als penningmeester; _____

4. mevrouw Ingrid Luining, geboren te Stadskanaal op vierentwintig oktober — negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 2370 Arendonk (België), — Agnetendal 14, als bestuurslid; _____

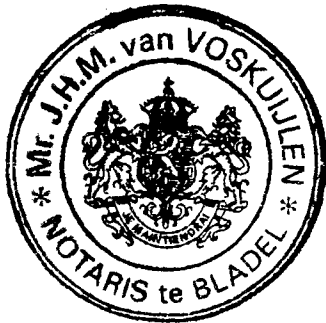
5. de heer Johannes Josephus Henricus Adriana van der Heijden, geboren — te Eindhoven op vijftien juni negentienhonderd zesenzestig, wonende te — 5531 XM Bladel, Horizon 1, als bestuurslid; _____

6. de comparant, als bestuurslid. _____

aan te slaan
op de laatste blad
f

De comparant is aan mij, notaris, bekend. _____
Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te Hapert op de datum in _____
den hoofde dezer gemeld. _____
Na opgave van de zakelijke inhoud dezer akte en een toelichting erop aan —
de comparant door mij, notaris, heeft deze vervolgens verklaard van de _____
inhoud dezer akte te hebben kennis genomen, de toelichting te hebben _____
verkregen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hem uit deze akte _____
voortvloeien en op volledige voorlezing dezer akte geen prijs te stellen _____
waarna ik, notaris, de beperkte voorlezing bedoeld bij artikel 43 lid 1 der _____
Wet op het notarisambt heb gedaan. _____
Vervolgens is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. —
w.g. P.K. Tulner, J.H.M. van Voskuijlen.

VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "P.K. Tulner", written over a horizontal line.